



**САМАРСКИЙ  
ПОЛИТЕХ**  
Спорный университет

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)  
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова

25.05.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.03.ДВ.02.02 «Психология управления персоналом»**

Код и направление подготовки (специальность)	<u>09.03.02 Информационные системы и технологии</u>
Направленность (профиль)	<u>Информационные системы и технологии</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2023</u>
Выпускающая кафедра	<u>Инженерные технологии</u>
Кафедра-разработчик	<u>Инженерные технологии</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>72 / 2</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>Зачет</u>

Белебей 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.03.02 «Информационные системы и технологии», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 926, и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

старший преподаватель  
(должность, степень, ученое звание)

  
(подпись)

О.Г. Ярославлева  
(ФИО)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 25.05.2023 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент  
(степень, ученое звание, подпись)

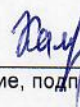


А.А. Цынаева  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной  
программы

доцент, к.т.н.  
(степень, ученое звание, подпись)



З.Ф. Камальдинова  
(ФИО)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	3
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	4
4.1. Содержание лекционных занятий .....	4
4.2. Содержание лабораторных занятий .....	4
4.3. Содержание практических занятий .....	4
4.4. Содержание самостоятельной работы .....	4
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	4
6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	6
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения .....	6
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем .....	6
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	7
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) .....	7
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
Приложение 2. Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)	
Приложение 3. Аннотация рабочей программы дисциплины	

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ**

**Универсальные компетенции**

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.2</b> Реализовывает свою роль в команде при решении задач в сфере профессиональной деятельности	<b>У1 УК-3.2</b> Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. <b>У2 УК-3.2</b> Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. <b>В1 УК-3.2</b> Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

**Общепрофессиональные компетенции**

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

**Профессиональные компетенции**

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Место дисциплины в структуре образовательной программы: часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Таблица 4

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-3	Учебная практика : проектная практика; Социология и психология социальных коммуникаций	Организационное поведение и управление персоналом	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Таблица 5

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3
<b>Аудиторная контактная работа (всего),</b> в том числе:	<b>4</b>	<b>4</b>
лекционные занятия (ЛЗ)	2	2
лабораторные работы (ЛР)	0	0
практические занятия (ПЗ)	2	2
<b>Внеаудиторная контактная работа, КСР</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа (всего),</b> в том числе:	<b>62</b>	<b>62</b>
подготовка к ПЗ, выполнение соответствующих заданий	31	31
подготовка к зачёту	31	31
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Тестирование	Тестирование
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
Контроль	4	4
<b>ИТОГО: час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>ИТОГО: з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 6

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы						
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	КСР	Контроль	Всего часов
1	Психология как наука	2	-	-	21	1	1	25
2	Психология личности	-	-	-	21	1	1	23
3	Социальная психология	-	-	2	20	-	2	24
<b>Итого:</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>62</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>72</b>

**4.1. Содержание лекционных занятий**

Таблица 7

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>Курс 3</b>				
1	Психология как наука	Предмет, объект и методы психологии.	Место психологии в системе наук. История и современные направления развития психологии. Психическая регуляция поведения и деятельности. Психика и организм. Структура психики. Соотношение сознания и бессознательного. Структура сознания. Общее и индивидуальное в психике человека.	2
<b>Итого за курс:</b>				<b>2</b>
<b>Итого:</b>				<b>2</b>

**4.2. Содержание лабораторных занятий**

Таблица 8

№ ЛР	Наименование раздела	Наименование лабораторной работы	Содержание лабораторной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>не предусмотрены учебным планом</b>				

**4.3. Содержание практических занятий**

Таблица 9

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>Курс 3</b>				
1	Социальная психология	Социометрическое исследование статусно-ролевой структуры коллектива	Социальная психология. Классификация групп. Структурные характеристики малой группы: композиция, структура, групповые процессы, групповые нормы и ценности, система санкций	2
<b>Итого за курс:</b>				<b>2</b>
<b>Итого:</b>				<b>2</b>

**4.4. Содержание самостоятельной работы**

Таблица 10

№ п/п	Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>Курс 3</b>				
1	Психология как наука	подготовка к практическим занятиям, выполнение соответствующих заданий	Изучение психологии как науки, прохождение психологических тестов.	21
2	Психология личности	подготовка к практическим занятиям, выполнение соответствующих заданий	Анализ учебной мотивации на примере своей группы.	21
3	Социальная психология	подготовка к практическим занятиям, выполнение соответствующих заданий	Изучение вопросов саморегуляции, свое позиционирование в социуме.	20
4	Социальная психология	подготовка к зачету	Подготовка к зачету путем изучения теоретического материала по вопросам.	
<b>Итого за курс:</b>				<b>62</b>
<b>Итого:</b>				<b>62</b>

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

**Методические указания при работе на лекции**

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции для того, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут подняты в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т. е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т. п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

#### **Методические указания при подготовке и работе на практическом занятии**

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выработать определенные решения по обозначенной проблеме. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

#### **Методические указания по самостоятельной работе**

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- в методическом кабинете, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

#### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Тестовые задания – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки. Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по изучаемой теме. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы литературы по дисциплине. Контрольный тест выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий.

## 6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Таблица 11

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Книжный фонд (КФ) или электрон. ресурс (ЭР)	Литература	
			учебная	для самост. работы
1.	Психология эффективного стратегического управления персоналом: учебное пособие / Бакирова Г.Х., ЮНИТИ-ДАНА: 2017.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  81838">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  81838</a>	ЭР	+	
2.	Психология управления совместной деятельностью: новые направления исследований: монография / Журавлев А.Л., Нестик Т.А., Издательство «Институт психологии РАН»: 2019.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  88379">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  88379</a>			
3.	Психология управления совместной деятельностью: новые направления исследований: монография / Журавлев А.Л., Нестик Т.А., Издательство «Институт психологии РАН»: 2019.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  88379">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  88379</a>	ЭР		+
4.	Современные проблемы управления персоналом: учебно-методическое пособие / Кузьминов А.В., Университет экономики и управления: 2019.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  89497">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  89497</a>	ЭР		+
5.	Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2-е изд.: практическое пособие / Василенко С.В., Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа: 2012.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  5971">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  5971</a>	ЭР		+
6.	Психология управления: учебно-методическое пособие / Акименко Г.В., Михайлова Т.М., Тихонова М.В., Кемеровская государственная медицинская академия: 2004.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  6203">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  6203</a>	ЭР	+	
7.	Психология управления: учебное пособие / Захарова Л.Н., Логос: 2012.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  9105">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  9105</a>	ЭР	+	

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ ([elib.samgtu.ru](http://elib.samgtu.ru)) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование. Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

### Программное обеспечение

Таблица 12

№ п/п	Название	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)	Правообладатель (производитель)	Страна происхождения (иностранное или отечественное)
1.	Пакет офисных программ LibreOffice	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
2.	Пакет офисных программ Microsoft Office	лицензионное	Microsoft	иностранное
3.	Adobe Reader	свободно распространяемое	Adobe Systems Incorporated	иностранное
4.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	лицензионное	НПО «ВМИ»	отечественное
5.	Операционная система Microsoft Windows	лицензионное	Microsoft	иностранное
6.	Операционная система семейства Unix	свободно распространяемое	The Linux Foundation	иностранное
7.	Яндекс.Браузер	свободно распространяемое	Яндекс	отечественное

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
2.	Электронно-библиотечная система СамГТУ	Электронная библиотека СамГТУ	<a href="https://elib.samgtu.ru/">https://elib.samgtu.ru/</a>

3.	eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>
----	-------------	--------------------------------	---

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **Лекционные занятия**

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

### **Практические занятия**

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

### **Самостоятельная работа**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- методический кабинет (ауд. 9);
- компьютерные классы (ауд. 6, 15).

## **10. Фонд оценочных средств по дисциплине**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.



Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по дисциплине

**Б1.В.03.ДВ.02.02 «Психология управления персоналом»**

Код и направление подготовки (специальность)	<u>09.03.02 Информационные системы и технологии</u>
Направленность (профиль)	<u>Информационные системы и технологии</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2023</u>
Выпускающая кафедра	<u>Инженерные технологии</u>
Кафедра-разработчик	<u>Инженерные технологии</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>72 / 2</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет</u>

**1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и признаков проявления компетенций (дескрипторов), которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения образовательной программы**

**Универсальные компетенции**

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.2</b> Реализовывает свою роль в команде при решении задач в сфере профессиональной деятельности	<b>У1 УК-3.2</b> Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. <b>У2 УК-3.2</b> Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. <b>В1 УК-3.2</b> Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

**Общепрофессиональные компетенции**

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

**Профессиональные компетенции**

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

**Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения**

Таблица 4

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства			Промежуточная аттестация
	Раздел 1.	Раздел 2.	Раздел 3.	
	Психология как наука	Психология личности	Социальная психология	
	Тестирование			зачет
УК-3.2	У1 УК-3.2 У2 УК-3.2 В1 УК-3.2	У1 УК-3.2 У2 УК-3.2 В1 УК-3.2	У1 УК-3.2 У2 УК-3.2 В1 УК-3.2	У1 УК-3.2 У2 УК-3.2 В1 УК-3.2

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

**2.1. Формы текущего контроля успеваемости**

Промежуточная аттестация проводится в виде письменного/устного опроса, тестирования и представляет собой ответы на 2 вопроса и выполнение тестовых заданий.

**Примерный перечень вопросов к тестированию**

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1.	1,2,3,4,5,6	Какие из перечисленных процессов относятся к познавательным психическим процессам: 1. Ощущение. 2. Восприятие. 3. Память. 4. Мышление. 5. Воображение. 6. Внимание. 7. Фрустрация.	УК-3	2
2.	1	Результат ухода одних работников и прихода других на работу в организацию — это ... кадров: 1. текучесть 2. издержки 3. переход	УК-3	
3.	2	Структура персонала организации: 1. соотношение профессиональных групп специалистов и рабочих 2. совокупность отдельных лиц работников, объединенных по какому-либо признаку + 3. личный состав организации, работающий по найму и обладающий определенными признаками	УК-3	
4.	2	Наличие смысловых связей (ассоциаций) между элементами запоминаемого материала, как существующих реально, так и создаваемых искусственно у нормального человека: 1. Мешает запоминанию материала. 2. Способствует запоминанию. 3. Не влияет на запоминание.	УК-3	2
5.	3	Выберите, относящееся к эмоциям: 1. Эмоциональные процессы полностью неконтролируемы человеком. 2. Отрицательные эмоции вредны для человека и нельзя допускать их проявление. 3. Эмоции сигнализируют человеку о ходе процесса удовлетворения потребностей.	УК-3	2
6.	1	Самым длительным по времени проявлением эмоциональной жизни человека является: 1. Чувство. 2. Аффект. 3. Настроение. 4. Толерантность.	УК-3	2
7.	1	Наиболее правильно раскрывает понятие «характер» утверждение: 1. Это совокупность устойчивых черт личности, определяющих отношение человека к людям, к выполняемой работе, к себе. 2. Характер – это совокупность общественных отношений человека. 3. Характер - это совокупность устойчивых врожденных свойств личности. 4. Характер - это совокупность устойчивых приобретенных черт личности.	УК-3	2
8.	2	Высшая стадия развития группы это: 1. Ассоциация. 2. Коллектив. 3. Корпорация. 4. Бригада. 5. Государство.	УК-3	2
9.	1	Определите, какое утверждение является наиболее правильным: 1. Интеллект – общая способность к познанию и решению проблем, определяющая успешность любой деятельности. 2. Интеллект – врожденная общая способность человека к познанию мира. 3. Интеллектуальные способности не зависят от возраста и пола человека, так как наследуются от родителей.	УК-3	2
10.	2	Процесс восприятия партнерами по общению друг друга: 1. Коммуникативной функцией. 2. Перцептивной функцией. 3. Интерактивной функцией. 4. Плюративной функцией.	УК-3	2
11.	2	Проксемика, мимика, жестика, такесика, кинесика относятся к таким средствам общения, как:	УК-3	2

		1. Вербальные. 2. Невербальные. 3. Речевые. 4. Параэксстралингвистика. 5. Паралингвистика. 6. Идеомоторные.		
12.	1	Характеристики «любят, чтобы все было представлено четко, точно, опираются на факты и детали» относятся к таким свойствам личности, как: 1. Сенсорик. 2. Интуит. 3. Воспринимающий. 4. Чувствующий. 5. Правильного ответа нет.	УК-3	2
13.	2	Конфликт: 1. Совершенно нежелательное явление в коллективе и его нужно всеми способами избегать. 2. Иногда полезен и необходим для выявления существующих противоречий 3. Это признак неэффективной деятельности организации и плохого управления. 4. Это самый лучший способ для выяснения отношений.	УК-3	2
14.	4	В ситуации поиска взаимовыгодного и долговременного решения спорного вопроса двух равнозначных и взаимозависимых сторон самой эффективной будет стратегия: 1. Компромисс. 2. Избегание. 3. Приспособление. 4. Сотрудничество. 5. Соперничество.	УК-3	2
15.	3	Достижение соглашения на основе взаимных уступок относится к стратегии поведения в конфликтных ситуациях: 1. Сотрудничество. 2. Соперничество 3. Компромисс. 4. Избегание. 5. Приспособление	УК-3	2

## 2.2. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде письменного/устного опроса, тестирования и представляет собой ответы на 2 вопроса и выполнение тестовых заданий.

### Примерный перечень вопросов к зачету

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1.	Объектом психологии является психика, то есть способность мозга обрабатывать информацию и реагировать на нее. Предметом психологии могут быть различные аспекты психики, такие как поведение, мышление, эмоции, восприятие и т. д.	Что является объектом и предметом психологии?	УК-3	2
2.	Психика - это свойство живой материи, заключающееся в способности отражать окружающий мир и реагировать на его изменения. Психика свойственна как человеку, так и животным. У человека психика включает в себя сознание, которое является высшей формой психического отражения.	Что такое психика?	УК-3	2
3.	Да, животные обладают психикой. Они способны воспринимать окружающий мир, реагировать на него и обучаться. Например, собаки могут узнавать своих хозяев, кошки - охотиться, а птицы - летать.	Обладают ли психикой животные?	УК-3	2
4.	Психические процессы - это процессы, происходящие в психике человека. Они включают в себя восприятие, мышление, память, внимание, эмоции и волю. Каждый из этих процессов выполняет свою функцию в психической деятельности человека.	Что такое психические процессы?	УК-3	2
5.	Психические состояния - это временные состояния психики, которые могут возникать и проходить. Например, радость, грусть, страх, гнев и т.д. Они могут быть вызваны различными факторами, такими как стресс, усталость, болезнь и т.д. Психические свойства - это	Чем отличаются психические состояния от психических	УК-3	2

	постоянные характеристики психики, которые не могут быть изменены так легко. Например, темперамент, характер, интеллект и т.д. Они формируются в процессе развития личности и могут изменяться только под влиянием значительных событий или длительного времени.	свойств?		
6.	Индивид - это единственный представитель человеческого рода, который обладает определенными биологическими и физиологическими характеристиками. Личность - это социальная сущность человека, которая формируется под влиянием общества, культуры, образования и воспитания. Личность обладает определенными качествами, способностями, знаниями и умениями, которые отличают ее от других людей.	Индивид и личность	УК-3	2
7.	Внимание в профессиональной деятельности может проявляться в различных формах, таких как: – Сосредоточенное внимание: когда человек концентрируется на выполнении определенной задачи или действия. – Распределенное внимание: когда человек может выполнять несколько задач одновременно, переключаясь между ними. – Избирательное внимание: когда человек фокусируется на определенной информации или стимуле среди множества других. Качества внимания, которые важны в профессиональной деятельности, включают: – Концентрацию: способность сосредоточиться на выполнении задачи и игнорировать отвлекающие факторы. – Устойчивость: способность сохранять внимание на задаче в течение длительного времени. – Переключаемость: способность быстро переключать внимание с одной задачи на другую. – Распределение: способность уделять внимание нескольким задачам одновременно. – Объем: количество информации, которую человек может обработать за единицу времени.	Какие виды и качества внимания проявляются в профессиональной деятельности?	УК-3	2
8.	Разумная деятельность невозможна без внимания. Внимание является необходимым условием для обработки информации и принятия решений. Без внимания человек не сможет сосредоточиться на задачах и будет испытывать трудности в общении с другими людьми.	Возможна ли разумная деятельность без внимания?	УК-3	2
9.	Человеческое восприятие обладает рядом особенностей, которые отличают его от восприятия других живых существ. Некоторые из них включают: Избирательность - мы можем воспринимать только те стимулы, которые соответствуют нашим потребностям и интересам. Константность - мы способны сохранять постоянство восприятия объектов, несмотря на изменения условий наблюдения. Апперцепция - наше восприятие зависит от нашего опыта, знаний и ожиданий. Ошибки восприятия - мы можем ошибаться в восприятии объектов из-за различных факторов, таких как предубеждения, стереотипы и иллюзии. Обусловленность восприятия - наше восприятие может изменяться под влиянием различных факторов, таких как культурные и социальные нормы.	Какие особенности присущи человеческому восприятию?	УК-3	2
10.	Пороги ощущений - это минимальные и максимальные значения стимулов, которые могут быть восприняты человеком. Существуют следующие пороги ощущений: – Абсолютный порог - это минимальное значение стимула, которое может быть воспринято человеком. – Дифференциальный порог - это разница между двумя значениями стимула, которая может быть воспринята человеком. – Оперативный порог - это значение стимула, при котором человек может выполнить определенную задачу с заданной точностью. – Порог привыкания - это значение стимула, к которому человек привыкает и перестает его замечать.	Какие существуют пороги ощущений?	УК-3	2
11.	Оперативная память - это вид памяти, который позволяет сохранять информацию на короткое время, необходимое для выполнения определенной задачи. Например, когда вы набираете текст на клавиатуре, информация сохраняется в оперативной памяти до тех пор, пока вы не закончите ввод текста. Кратковременная память - это более общий вид памяти, который используется для хранения информации на короткий срок, но не связанный с выполнением конкретной задачи. Например, если вы пытаетесь вспомнить номер телефона, который вам нужно набрать,	Чем отличается память оперативная от кратковременной?	УК-3	2

	вы используете кратковременную память.			
12.	Мышление и воображение являются процессами, связанными с обработкой информации и принятием решений. Однако они имеют ряд отличий. Мышление - это процесс логического анализа информации, принятия решений на основе фактов и доказательств. Воображение же - это способность создавать новые образы и идеи, не обязательно основанные на реальных фактах. Общее между мышлением и воображением - оба процесса используются для решения задач и достижения целей. Однако мышление более рационально и основано на логике, в то время как воображение может быть более творческим и интуитивным.	Что общего и в чем различие между мышлением и воображением?	УК-3	2
13.	Речь и мышление тесно связаны друг с другом. Мышление является основой речи, так как именно мышление определяет, какую информацию нужно передать и как ее выразить. В свою очередь, речь может влиять на мышление, помогая более четко формулировать мысли и находить новые решения задач.	Какая существует связь между речью и мышлением?	УК-3	2
14.	Виды восприятия: зрение, слух, осязание, вкус, обоняние. Свойства восприятия: константность, предметность, целостность, структурность, осмысленность, апперцепция.	Назовите виды и свойства восприятия.	УК-3	2
15.	1. Гибкость - способность творчески мыслить в разных направлениях. 2. Оригинальность - способность генерировать новые и уникальные идеи. 3. Интуиция - способность чувствовать правильные решения без логического обоснования. 4. Открытость - готовность воспринимать новые идеи и возможности. 5. Устойчивость - способность продолжать работать над задачей, даже если возникают трудности.	Какие свойства творческого мышления вы знаете?	УК-3	2
16.	Интеллект - это способность человека мыслить, решать задачи, усваивать новые знания и навыки. Интеллект может быть измерен с помощью различных тестов, которые оценивают уровень развития когнитивных функций, таких как память, внимание, мышление и др.	Что такое интеллект?	УК-3	2
17.	Интеллект складывается из множества составляющих, включая: – когнитивные способности (мышление, память, внимание и т.д.); – эмоциональные и социальные навыки; – мотивация и саморегуляция; – знания и опыт; – физическое здоровье.	Из каких составляющих складывается интеллект?	УК-3	2
18.	Развитие интеллекта определяется множеством факторов, включая генетические, биологические, социальные и культурные. Генетические факторы, такие как наследственность и генетические мутации, могут влиять на развитие интеллекта. Биологические факторы, такие как возраст, пол и состояние здоровья, также играют роль в развитии интеллекта. Социальные и культурные факторы, такие как образование, окружение и доступ к ресурсам, также влияют на развитие интеллекта и могут способствовать его улучшению или ухудшению.	Какие факторы определяют развитие интеллекта?	УК-3	2
19.	Эмоции помогают человеку понимать свои чувства и переживания, а также выражать их в общении с другими людьми. Они также могут помочь в принятии решений и в регуляции поведения. Эмоции могут быть положительными, такими как радость, счастье и любовь, или отрицательными, такими как гнев, страх и грусть. Важно уметь управлять своими эмоциями, чтобы они не мешали вам достигать своих целей и общаться с другими людьми.	Зачем человеку эмоции?	УК-3	2
20.	Чувства - это длительные эмоциональные состояния, которые могут быть связаны с определенными людьми, предметами или ситуациями. Эмоции - это кратковременные реакции на различные стимулы, которые могут возникать в ответ на различные ситуации. Настроение - это общее эмоциональное состояние человека, которое может меняться в зависимости от различных факторов. Аффект - это сильная эмоциональная реакция, которая может привести к изменению поведения человека.	Чем чувства отличаются от эмоций? Чем отличается настроение от аффекта?	УК-3	2
21.	Темперамент - это совокупность индивидуальных особенностей человека, которые влияют на его поведение, эмоции и реакции. Темперамент может быть обусловлен генетически и может быть различным у разных людей.	Что такое темперамент?	УК-3	2
22.	Индивидуальный стиль деятельности - это система приемов и способов выполнения деятельности, которая характерна для данного индивида и обусловлена его личными особенностями. Темперамент является одним из факторов, который может влиять на формирование индивидуального стиля деятельности. Например,	Какая связь темперамента с индивидуальным стилем деятельности?	УК-3	2

	люди с высоким уровнем активности могут выбирать более динамичный стиль деятельности, в то время как люди с низким уровнем активности могут предпочитать более спокойный и размеренный стиль. Однако, стоит отметить, что на индивидуальный стиль деятельности влияют и другие факторы, такие как мотивация, цели, знания и умения.			
23.	Характер - это совокупность устойчивых черт личности, которые определяют поведение человека и его отношение к окружающим. Характер формируется под влиянием воспитания, окружения и личного опыта. Темперамент же является врожденной особенностью человека, которая определяет его эмоциональность, активность и другие психические процессы.	Чем характер отличается от темперамента?	УК-3	2
24.	Профессионально важные качества (ПВК) – это набор личностных и профессиональных характеристик, которые необходимы для успешного выполнения профессиональных обязанностей и достижения высоких результатов в работе. Развитие ПВК является важным аспектом профессионального роста и карьерного успеха. Существует несколько путей развития ПВК: – Обучение и развитие: Это может включать в себя получение образования, прохождение курсов повышения квалификации, участие в тренингах и семинарах. – Практика и опыт: Работа в сфере, связанной с вашей профессией, поможет вам развить необходимые навыки и знания. – Саморазвитие: Чтение книг, статей и других материалов по вашей профессии, а также самостоятельное изучение новых технологий и методов работы помогут вам стать более компетентным специалистом. – Работа над своими слабыми сторонами: определите свои слабые стороны и работайте над их улучшением. – Общение с коллегами и наставниками: Общайтесь с людьми из вашей профессиональной сферы, чтобы узнать о новых тенденциях, методах работы и возможностях для профессионального развития. – Участие в профессиональных сообществах и организациях: присоединитесь к профессиональным сообществам и организациям, чтобы получить доступ к новым знаниям, ресурсам и возможностям для развития.	Профессионально-важные качества в профессиональной деятельности и пути из развития	УК-3	2
25.	Профессионально нежелательные качества (ПНК) – это характеристики личности, которые могут препятствовать успешному выполнению профессиональных обязанностей и достижению высоких результатов в работе. ПНК могут включать в себя лень, недисциплинированность, отсутствие мотивации, конфликтность и т. д. Для работы с ПНК можно использовать следующие подходы: – Самоанализ: Осознайте свои ПНК и работайте над их устранением. – Обучение и развитие: Пройдите курсы или тренинги, которые помогут вам улучшить свои профессиональные навыки и качества. – Обратная связь: попросите коллег и руководителей дать вам обратную связь о ваших ПНК. – Работа над слабыми сторонами: уделите внимание своим слабым сторонам и работайте над улучшением своих навыков. – Общение с коллегами: Общайтесь с коллегами, чтобы узнать об их опыте работы с ПНК и получить советы по их устранению.	Профессионально-нежелательные качества в профессиональной деятельности и пути работы с ними	УК-3	2
26.	Общение человека отличается от общения животных по нескольким параметрам: – Человек использует язык и другие системы коммуникации для передачи информации, тогда как животные общаются в основном через звуки, жесты и запахи. – Человек способен к абстрактному мышлению и может передавать сложные идеи и концепции, которые не доступны животным. – Общение человека более разнообразно и включает в себя не только обмен информацией, но и эмоции, чувства, отношения. – В общении человек может использовать различные стратегии и тактики, такие как ложь, манипуляцию, убеждение, которые не свойственны животным.	Отличие общения человека от общения животных.	УК-3	2
27.	Возрастные особенности общения: В детстве общение играет ключевую роль в развитии личности, поскольку дети учатся взаимодействовать с окружающими, подражая им. Важным аспектом общения с детьми является уважение их мнения и интересов, а также предоставление им возможности выражать свои чувства и мысли. В подростковом возрасте общение становится более сложным и	Возрастные и профессиональные особенности техники и приемов общения	УК-3	2

	<p>многообразным, поскольку подростки начинают активно исследовать свою идентичность и формировать социальные связи. Общение с подростками требует терпения, понимания и поддержки, поскольку они могут испытывать трудности в выражении своих мыслей и чувств.</p> <p>Во взрослом возрасте общение приобретает более формальный характер и связано с профессиональными и социальными взаимодействиями. Взрослым людям важно уметь эффективно общаться с коллегами, клиентами и партнерами, используя различные техники и приемы, такие как активное слушание, эмпатия и аргументация.</p> <p>Профессиональные особенности общения:</p> <p>В зависимости от профессии, общение может иметь свои особенности и требования. Например, общение в медицинской сфере требует особой этики и конфиденциальности, а общение в сфере продаж - умения убеждать и продавать свои идеи. В каждой профессии существуют свои техники и приемы общения, которые помогают достичь успеха в работе и взаимодействии с коллегами и клиентами.</p>			
28.	<p>Невербальное общение играет важную роль в профессиональной деятельности, так как оно помогает передавать информацию без использования слов. Например, выражение лица, жесты, поза могут передавать эмоции, отношение к собеседнику и ситуации. В некоторых профессиях, таких как психология, педагогика, бизнес, невербальное общение является неотъемлемой частью коммуникации. Оно помогает устанавливать контакт с клиентами, коллегами, партнерами, а также улучшать взаимопонимание и эффективность работы.</p>	Роль невербального общения в профессиональной деятельности.	УК-3	2
29.	<p>Группа друзей: это небольшая группа людей, которые регулярно проводят время вместе и имеют общие интересы.</p> <p>Рабочая группа: это группа людей, работающих вместе над достижением общей цели.</p> <p>Семья: это группа людей, связанных родственными связями.</p> <p>Спортивная команда: это группа людей, играющих в одну спортивную команду.</p> <p>Клуб по интересам: это группа людей, объединенных общими интересами или хобби.</p>	Виды малых групп.	УК-3	2
30.	<p>Основные психологические характеристики коллектива включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сплоченность: степень, в которой члены коллектива чувствуют себя связанными друг с другом и готовы поддерживать друг друга.</li> <li>– Групповое единство: чувство принадлежности к коллективу и желание быть его частью.</li> <li>– Конформизм: степень, в которой члены коллектива подчиняются групповым нормам и правилам.</li> <li>– Лидерство: наличие человека или группы людей, которые руководят коллективом и направляют его деятельность.</li> <li>– Коммуникация: способность коллектива обмениваться информацией и идеями, а также решать возникающие проблемы.</li> <li>– Разрешение конфликтов: способность коллектива находить компромиссы и решать возникающие разногласия.</li> </ul>	Основные психологические характеристики коллектива.	УК-3	2
31.	<p>Формирование: на этом этапе члены группы знакомятся друг с другом и определяют цели и задачи группы.</p> <p>Конфликт: на этом этапе могут возникать конфликты между членами группы из-за разных интересов и ценностей.</p> <p>Принятие групповых норм: на этом этапе группа принимает общие правила и нормы поведения, которые помогают ей функционировать.</p> <p>Сплочение: члены группы начинают чувствовать себя связанными друг с другом, что способствует созданию более тесных отношений.</p> <p>Развитие сотрудничества: на этом этапе группа начинает работать вместе для достижения общих целей.</p> <p>Распад: в конце концов, группа может распасться из-за достижения своих целей или из-за внутренних конфликтов.</p>	Этапы развития малой группы.	УК-3	2

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

#### 3.1. Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине



Таблица 5

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1.	Тестирование	систематически на практических занятиях / письменно	экспертный	По пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя
2.	Промежуточная аттестация – вопросы к зачету	по окончании изучения дисциплины/ устно	экспертный	Зачтено / не зачтено	зачетная ведомость, зачетная книжка

### 3.2. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

#### Критерии оценки и шкала оценивания теста

Таблица 6

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	86-100% правильных ответов	(66-100) баллов
«Хорошо»	71-85% правильных ответов	(36-65) баллов
«Удовлетворительно»	65-70% правильных ответов	(16-35) баллов
«Неудовлетворительно»	менее 65% правильных ответов	(0-15) баллов

#### Общие критерии и шкала оценивания результатов для допуска к промежуточной аттестации

Таблица 7

Наименование оценочного средства		Балльная шкала
1.	Тестирование	5-100 баллов
<b>Итого:</b>		100 баллов

Максимальное количество баллов за семестр – 100. Обучающийся допускается к экзамену при условии 51 и более набранных за семестр баллов.

### 3.3 Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Основанием для определения оценки на зачете служит уровень освоения обучающимися материала и формирования компетенций, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Успеваемость определяется оценками: зачтено; не зачтено.

**«Зачтено»** – выставляется, когда обучающийся освоил компетенции дисциплины на **51-100 %** и показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично, последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

**«Не зачтено»** – выставляется, если обучающийся освоил компетенции дисциплины менее чем **на 51%** и при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

#### Шкала оценивания результатов

Таблица 8

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе: «зачтено - не зачтено»
0-50%	Не зачтено
51-100%	Зачтено

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ Л.М. Инаходова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)**

**Б1.В.03.ДВ.02.02 «Психология управления персоналом»**

по направлению подготовки (специальности) 09.03.02 «Информационные системы и технологии» по направленности (профилю) подготовки «Информационные системы и технологии»  
**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

Разработчик дополнений и изменений:

\_\_\_\_\_ (должность, степень, ученое звание)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (степень, звание, подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.В.03.ДВ.02.02 «Психология управления персоналом»**

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	<u><b>09.03.02 Информационные системы и технологии</b></u>
<b>Направленность (профиль)</b>	<u><b>Информационные системы и технологии</b></u>
<b>Квалификация</b>	<u><b>бакалавр</b></u>
<b>Форма обучения</b>	<u><b>заочная</b></u>
<b>Год начала подготовки</b>	<u><b>2023</b></u>
<b>Выпускающая кафедра</b>	<u><b>Инженерные технологии</b></u>
<b>Кафедра-разработчик</b>	<u><b>Инженерные технологии</b></u>
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	<u><b>72 / 2</b></u>
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	<u><b>зачет</b></u>

Курс	Час. / з.е.	Лек. зан., час.	Лаб. зан., час.	Практич. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
5	72 / 2	2	-	2	2	62	4	зачет
Итого	72 / 2	2	-	2	2	62	4	зачет

<b>Универсальные компетенции:</b>	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.2	Реализовывает свою роль в команде при решении задач в сфере профессиональной деятельности
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>	
не предусмотрены учебным планом	
<b>Профессиональные компетенции:</b>	
не предусмотрены учебным планом	

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением познавательных психических процессов, социальных норм и ценностей, психологии развития личности, причин возникновения конфликтов в коллективе и стратегии их преодоления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.